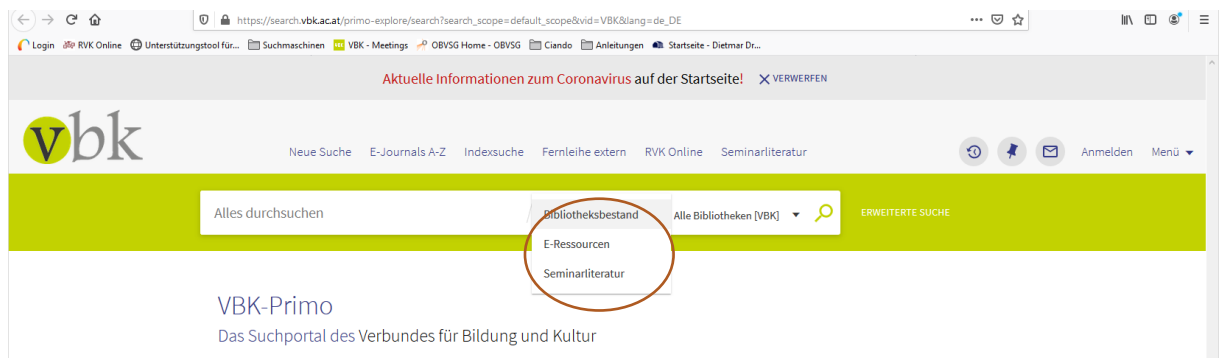


E-Book-Recherche und -Nutzung an der Bibliothek der PH Salzburg

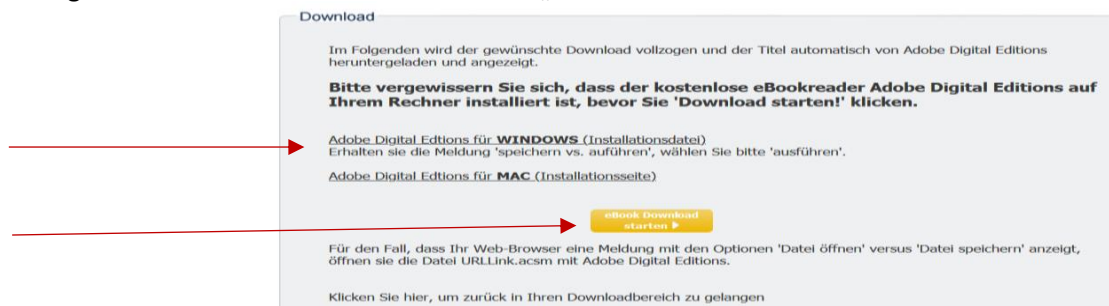
1. Auf der Homepage unter „Service“ auf „Bibliothek“ klicken.
2. Unter dem Menüpunkt „Online-Recherche“ auf „Zur Online-Recherche“ klicken.
3. Auf der gleichen Seite den Filter auf „E-Ressourcen“ umstellen:



4. Nun einen Titel suchen und – sofern es einen Treffer gibt – auf „Online-Zugriff“ klicken.
5. Es öffnet sich die Seite vom Anbieter Ciando. Dort auf „eBook anfordern“ klicken.
6. Anmelden mit den Zugangsdaten (PSA-Nr.) der Bibliothek.
7. Endgerät wählen, auf dem das E-Book gelesen werden soll, sodann auf „weiter“:



8. Es öffnet sich der Hinweis, dass der E-Book-Reader Adobe Digital Edition installiert sein muss, um auf das E-Book zugreifen zu können. Falls noch nicht installiert, kann er hier kostenfrei downgeload werden. Nach Installation auf „eBook Download starten“:



9. Es öffnet sich nun die Digitale Bibliothek des E-Book-Readers, in der alle E-Ausleihen zusammengefasst werden und über die Dauer der Ausleih-Gültigkeit informiert wird (in h). Die entlehnten Titel laufen automatisch nach 14 Tagen ab und müssen nicht „zurückgegeben“ werden – die Zugriffsberechtigung erlischt und das Buch muss neu entlehnt werden. Auf den E-Book-Reader kann jederzeit zugegriffen werden, da sich mit erfolgreichem Download auf dem Desktop auch ein Schnellzugriff installiert.