

## HLG ADM Hochschullehrgang für Administratorinnen und Administratoren an AHS und BMHS

Ziel des Hochschullehrgangs ist es, die teilnehmenden Lehrpersonen für den Einstieg in die Tätigkeit als Administrator/in vorzubereiten und berufspraktisch zu begleiten. Der Erwerb der funktionsbezogenen und personalen Kompetenzen führt zu einer Beförderung der Organisations-, Schul- und Unterrichtsentwicklung.  
Die Absolventinnen und Absolventen des Hochschullehrgangs stehen für den Einsatz als Administratorinnen und Administratoren in allen Schularten im Bundesschulbereich zur Verfügung.

SKZ 207	Lehrveranstaltungen	a 45	a 60	SW St	ECTS	Anm.
401LE20710	<b>LG ADM - BLOCK 1:</b> <b>Einführung in UNTIS</b> <b>Einführung in SOKRATES BUND</b>	40	30	2,67	2	
	<b>Inhalte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen UNTIS: Programmaufbau Installation Stammdaten allgemeine Einstellungen</li> <li>- Grundlagen Schülerverwaltung SOKRATES BUND: Anlegen von Schuljahren und Klassen Schuljahres- und Semesterwechsel</li> </ul>					
	<b>Ziele:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundkenntnisse in den Programmen SOKRATES BUND und UNTIS erlangen</li> <li>- einen pragmatischen Umgang mit den Stammfunktionen der einzelnen Programme kennen</li> </ul>					
401LE20720	<b>LG ADM - BLOCK 2:</b> <b>Schul- und Besoldungsrecht</b> <b>Portal/PIS/SAP</b> <b>Kommunikation</b> <b>PH-Online</b>	40	30	2,67	2	
	<b>Inhalte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schul- und Besoldungsrecht: Allgemeine rechtliche Grundlagen, Verwendungsgruppen, Einstufungsmerkmale, Gehaltsschemata</li> <li>- Portal/PIS/SAP: BILDOK Lehrfächerverteilung und Auswertung Auswertungen: Personalbereich, Personalmanagement etc.</li> <li>- Kommunikation: Rollenbild der Administratorin/ des Administrators und Erwartungen in dieser Funktion</li> <li>- PH-Online: Kundendaten: Accounting, Visitenkarte sDAV, eDAV, oDAV Technische Struktur, Workflow, Funktionen</li> <li>- Ausarbeiten einer rechtlichen Themenstellung</li> </ul>					
	<b>Ziele:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- schul- und dienstrechtliche Grundlagen kennen</li> <li>- schulrelevante Daten einpflegen und an übergeordnete Dienststellen weiterleiten können</li> </ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- als Administrator/in situationsadäquat kommunizieren können</li> <li>- PH-Online aus Sicht des DAV-Genehmigenden kennen</li> </ul>					
<b>401LE20730</b>	<b>LG ADM - BLOCK 3: Vertiefung UNTIS Vertiefung SOKRATES BUND</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>2,67</b>	<b>2</b>	
	<b>Inhalte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UNTIS: Stundenplan Vertretungsplanung Abrechnung Sonderfälle</li> <li>- SOKRATES BUND: BILDOK relevante Daten abschließende Prüfungen Zeugnisse</li> </ul>					
	<b>Ziele:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenntnisse in den Programmen UNTIS und SOKRATES BUND vertiefen</li> </ul>					
<b>401LE20740</b>	<b>LG ADM - BLOCK 4: UNTIS nach Schularten SOKRATES BUND nach Schularten Hospitationen</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>1,6</b>	<b>3</b>	
	<b>Inhalte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kollegiale Hospitationen bei ausgewählten Mentoren und Mentorinnen</li> <li>- UNTIS nach Schularten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• AHS</li> <li>• HTL</li> <li>• HUM/HAK</li> </ul> </li> <li>- SOKRATES BUND nach Schularten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• AHS</li> <li>• HTL</li> <li>• HUM/HAK</li> </ul> </li> </ul>					
	<b>Ziele:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfahrungsaustausch und praktischer Einsatz von UNTIS und SOKRATES BUND an den Schulstandorten</li> </ul>					
<b>401LE20750</b>	<b>LG ADM - BLOCK 5: Konfliktmanagement Arbeitsorganisation und Prozessmanagement Präsentation/Prüfung</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>2,67</b>	<b>3</b>	
	<b>Inhalte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfliktmanagement: Gesprächsführung und Moderation</li> <li>- Arbeitsorganisation und Arbeitsabläufe: Optimierung von Arbeitsabläufen Zeitmanagement Einspielen der Schulorganisation und der Lehrfächerverteilung</li> <li>- Ausarbeiten einer Themenstellung zu UNTIS</li> <li>- Prüfungsgespräch: Präsentation und Diskussion der Abschlussprojektarbeiten Fragestellungen zu UNTIS und SOKRATES BUND</li> </ul>					
	<b>Ziele:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfliktsituationen in der administrativen Tätigkeit gestalten können</li> <li>- Reflexion der kollegialen Hospitationen</li> <li>- „Best practice“ - Modelle entwickeln können</li> </ul>					

		<b>a</b> <b>45</b>	<b>a</b> <b>60</b>	<b>Sw</b> <b>St</b>	<b>ECTS</b>	
	<b>Summen Lehreinheiten</b>	184	<b>138</b>	12,26	12	

<b>Selbststudienelemente (nicht Präsenz)</b>	<b>à 60'</b>	<b>Anmerkungen</b>
Praxistransfer/Selbststudium	60	
Hospitationen	42	
Projektarbeiten	60	
<b>Summe Selbststudienelemente:</b>	<b>162</b>	

<b>Gesamter Zeitaufwand</b>	<b>à 60'</b>	<b>Anmerkungen</b>
<b>Summe Lehreinheiten</b>	<b>138</b>	
<b>Summe Selbststudienelemente</b>	<b>162</b>	
<b>Gesamtsumme (Workload):</b>	<b>300</b>	

<b>Abschluss:</b>	Bestätigung über den Hochschllehrgang (12 ECTS-Anrechnungspunkte)
<b>Zielgruppe:</b>	Lehrpersonen, die in der Administration tätig sind/sein werden
<b>Voraussetzungen:</b>	IKT Kompetenzen, Kenntnisse des Schulsystems und der organisatorischen Abläufe im Schulalltag
<b>Ansprechpartner/in an der PHS:</b>	Mag <sup>a</sup> Petra Stark

<b>Dauer in Semester:</b>	4
<b>Prüfungsmodus:</b>	Immanent